



International
School
Olomouc

Admission Policy


Pravidla a postupy při přijímání nových dětí a žáků





Admission Policy

(Pravidla a postupy při přijímání nových dětí a žáků)

Škola: <i>Česko Britská Mezinárodní škola a Mateřská škola s.r.o., Sokolovská 76/6, 779 00 Olomouc</i>	
Odpovědná osoba: Mgr. Barbora Vraštilová	Datum a podpis: 30/08/2022 
Zkontroloval a schválil: Michaela Fusková MSc.	Datum a podpis: 30/08/2022 
Působnost: Tato pravidla a postupy platí pro celou komunitu školy.	
Datum nabytí účinnosti: září 2022	Datum pozbytí účinnosti: srpen 2023

Datum plánované revize: srpen 2023

Revize se provádí ve dvouletých intervalech.

Rozdělovník:

1. Jednatelé
2. Ředitel základní školy / Ředitel mateřské školy / Zástupce
3. Rodiče / Zákonní zástupci

Přijímání nových dětí a žáků

Přijímání a umístování žáků

Škola přijímá děti bez jakékoliv diskriminace z důvodu pohlaví, náboženství, rasy nebo národnosti. O přijetí a následném zápisu do dalšího ročníku bude rozhodnuto na základě posouzení:

- potenciálu žadatele využít nabízených vzdělávacích služeb;
- kapacity školy uspokojit vzdělávací a sociální potřeby žadatele.

Škola si vyhrazuje právo odepřít přijetí nebo přechod do dalšího ročníku žadatelům, pokud je škola toho názoru, že je důvodné se domnívat, že by přijetí nebo přechod do dalšího ročníku nebylo v nejlepším zájmu žadatele, zapsaného dítěte nebo školy. O přijetí do školy a umístění do ročníku rozhoduje příslušný ředitel.

Dokumenty pro přijetí a postup při přijímání

Žadatelé jsou povinni předložit:

ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLA (Y2 – Y13)	MATEŘSKÁ ŠKOLA (N–Y1)
<p><u>První balíček dokumentace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletně vyplněnou, datovanou a podepsanou elektronickou přihlášku • Kopii rodného listu nebo kopii stránky z pasu, na níž je uvedeno datum narození <p><u>Druhý balíček dokumentace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletně vyplněné, datované a podepsané formuláře o zdravotním stavu (včetně vyšetření od českého dětského lékaře) • Kompletně vyplněný, datovaný a podepsaný formulář o přehledu jazykových znalostí • Oficiální záznamy o vzdělávání za poslední dva roky – vysvědčení (přeložené do angličtiny nebo v češtině) • Doklad o adrese v ČR s povolením k pobytu (pouze pro cizince) • Kopii kartičky pojištěnce nebo doklad o zdravotním pojištění (pouze pro cizince) 	<p><u>První balíček dokumentace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletně vyplněnou, datovanou a podepsanou přihlášku • Kompletně vyplněný, datovaný a podepsaný evidenční list dítěte v MŠ (včetně vyšetření od českého dětského lékaře) • Kopii rodného listu nebo kopii stránky z pasu, na níž je uvedeno datum narození • Kompletně vyplněná, datovaná a podepsaná dohoda o platbách a výši školného • Vyplněný dotazník pro děti zahajující docházku do MŠ <p><u>Druhý balíček dokumentace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doklad o adrese v ČR s povolením k pobytu (pouze pro cizince) • Kopii kartičky pojištěnce nebo doklad o zdravotním pojištění (pouze pro cizince) <p><u>Třetí balíček dokumentace:</u></p>

<p><u>Třetí balíček dokumentace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompletně vyplněné, datované a podepsané prohlášení o seznámení s dokumenty školy • Vyplněný online formulář 'personal data' 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletně vyplněné, datované a podepsané prohlášení o seznámení s dokumenty školy • Vyplněný online formulář 'personal data'
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proces přijímání nových žáků do základní školy:

1. Rodiče / zákonní zástupci kontaktují školu skrze online formulář nebo emailem či telefonicky za účelem sjednání meetingu s vedením školy.
2. Vedení školy absolvuje prvotní setkání a prohlídku školy s rodiči / zákonnými zástupci potenciálních žáků.
3. Škola zašle rodičům / zákonným zástupcům první balíček dokumentace.
4. Pokud je to možné, děti mohou strávit v příslušné třídě zkušební půlden nebo celý den.
5. Rodič / zákonný zástupce kompletně elektronicky vyplní datovanou a podepsanou přihlášku.
6. Rodič / zákonný zástupce dodá kopii pasu nebo kopii rodného listu.
7. Škola připraví rozhodnutí o přijetí a návrhy smlouvy o vzdělávání.
8. Škola zašle rodičům / zákonným zástupcům druhý balíček dokumentace společně s rozhodnutím o přijetí a návrhem smlouvy o vzdělávání.
9. Škola & rodiče / zákonní zástupci podepíší smlouvu o vzdělávání a dodají kompletní dokumentaci z druhého balíčku.
10. Škola vystaví fakturu pro úhradu registračního poplatku za přijímací řízení & zálohy na školné.
11. Rodiče / zákonní zástupci uhradí registrační poplatek za přijímací řízení & zálohu na školné.
12. Škola zašle rodičům / zákonným zástupcům třetí balíček dokumentace.
13. Rodiče / zákonní zástupci předloží všechny potřebné dokumenty pro přijímací řízení.
14. Žák může nastoupit do školy pouze po doložení formuláře o zdravotním stavu (včetně vyšetření od českého dětského lékaře).

Proces přijímání nových dětí do mateřské školy:

1. Rodiče / zákonní zástupci kontaktují školu skrze online formulář nebo emailem či telefonicky za účelem sjednání meetingu s ředitelem školky či vedoucí učitelkou.
2. Ředitel školky či vedoucí učitelka absolvuje prvotní setkání a prohlídku školy s rodiči / zákonnými zástupci dětí.
3. Škola zašle rodičům / zákonným zástupcům první balíček dokumentace.
4. Pokud je to možné, děti mohou strávit v příslušné třídě zkušební půlden.

5. Rodič / zákonný zástupce podá kompletně vyplněnou, datovanou a podepsanou přihlášku a dohodu o platbách a výši školného.
6. Rodič / zákonný zástupce podá kopii pasu nebo kopii rodného listu.
7. Rodič / zákonný zástupce podá vyplněný dotazník pro děti zahajující docházku do MŠ.
8. Škola připraví rozhodnutí o přijetí a návrhy smlouvy o vzdělávání.
9. Škola zašle rodičům / zákonným zástupcům druhý balíček dokumentace společně s rozhodnutím o přijetí a návrhem smlouvy o vzdělávání.
10. Škola & rodiče / zákonní zástupci podepíší smlouvu o vzdělávání a předloží kompletní dokumentaci z druhého balíčku.
11. Škola vystaví fakturu pro úhradu registračního poplatku za přijímací řízení & zálohy na školné.
12. Rodiče / zákonní zástupci uhradí registrační poplatek za přijímací řízení & zálohu na školné.
13. Škola zašle rodičům / zákonným zástupcům třetí balíček dokumentace.
14. Rodiče / zákonní zástupci předloží všechny potřebné dokumenty pro přijímací řízení.
15. Dítě může nastoupit do školky pouze po doložení evidenčního listu dítěte v MŠ (včetně vyšetření od českého dětského lékaře).

Pokud je kapacita třídy naplněna, je žák/dítě zapsán na pořadník.

Pravidla upravující vstupní věk

Pro přijetí do mateřské školy musí děti nejpozději 1. září roku nástupu dosáhnout věku dvou let. Děti, které dosáhnou dvou let v prvním pololetí, mohou být přijaty po domluvě s ředitelkou MŠ. Pro přijetí do Y1 musí děti nejpozději 1. září roku nástupu dosáhnout věku pěti let.

Škola si nicméně vyhrazuje právo umístit dítě do třídy, kterou pro jeho úroveň vyspělosti a jazykové schopnosti považuje za vhodnější. K tomu však dojde pouze po domluvě s rodiči / zákonnými zástupci dítěte.

Případy dětí, které nesplňují minimální věkovou hranici, budou posouzeny individuálně. Umístění jednotlivých žáků může být po zkušební době v délce šesti týdnů přezkoumáno.

Struktura školního programu International School Olomouc

Academic Programme at International School Olomouc (Czech vs. England / International)					
český systém		Věk při nástupu	International School Olomouc		National Curriculum in England
Rámcový vzdělávací program ČR	Třída		Třída	IPC Curriculum organisation	
Dětská skupina	n/a	1+	Lions	n/a	n/a
MŠ	MŠ	2/3	Nursery	EYIC	FS1
	MŠ	4	Reception		FS2
	Předškolní	5	Y1	Milepost 1	KS1
I. stupeň ZŠ (první období)	1. třída	6	Y2	Milepost 2	KS2
	2. třída	7	Y3		
	3. třída	8	Y4		
I. stupeň ZŠ (druhé období)	4. třída	9	Y5	Milepost 3	
	5. třída	10	Y6		
II. stupeň ZŠ	6. třída	11	Y7	Cambridge Secondary 1 KS3	
	7. třída	12	Y8		
	8. třída	13	Y9		
	9. třída	14	Y10	IGCSE	
SŠ	1. ročník SŠ	15	Y11	IGCSE	

Záznamy o zdravotním stavu a imunizace

S cílem zajistit zdraví vašeho dítěte a ostatních žáků školy jste povinni poskytnout kanceláři školy vyplněné záznamy o zdravotním stavu žáka (základní škola) a evidenční list dítěte v MŠ. Záznam o lékařské prohlídce by měl být předložen v anglickém jazyce nebo v češtině. Tyto vyplněné záznamy o zdravotním stavu musí být předloženy před nástupem dítěte nebo žáka. Přijetí je podmíněné poskytnutím všech požadovaných údajů a dokumentace. O nesplnění této povinnosti budou příslušné osoby písemně informovány a jejich přijímací řízení může být pozastaveno.

OBECNÉ POVINNÉ INFORMACE

- Veškerá relevantní telefonní čísla pro případ nemoci nebo úrazu.
- Zdravotní anamnéza dítěte.
- Podepsaný souhlas rodiče s ošetřením dítěte, který nám umožňuje využít lékařské pohotovostní služby.

Všichni žáci jsou povinni předložit tyto informace v češtině nebo angličtině, a to ideálně před nástupem do školy. Rodinám, které se stěhují, bude poskytnuta dodatečná lhůta v maximální délce osmi týdnů. Přijetí je podmíněné do úplného poskytnutí všech vyžadovaných informací. V případě nesplnění této povinnosti o něm budou příslušné osoby písemně informovány, a pokud kancelář školy neobdrží vyplněné formuláře, přijímací řízení může být přerušeno.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami SVP

Česko Britská Mezinárodní škola a MŠ přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo postižením, včetně mimořádně nadaných dětí. Dříve, než je jim nabídnuto místo, podstoupí všechny děti pedagogické posouzení vzdělávacích potřeb s cílem zjistit, zda je možné jejich potřebám plně vyhovět. Poskytování podpurných opatření nad rámec běžného programu školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je možné také poskytnout za úplatu.

Podpora výuky angličtiny jako druhého jazyka (ESL)

Žáci, kteří potřebují dodatečnou podporu v angličtině, jsou zapsáni do našeho programu ESL za příplatek podle platného ceníku školy. Tato podpora je obvykle potřebná po dobu dvou až tří trimestrů v závislosti na úrovni angličtiny na začátku roku.

Průběžná registrace

Registrace do příslušného ročníku / skupiny se provádí vždy každý rok, avšak není třeba každý rok podávat novou žádost o přijetí. V případě přechodu z mateřské do základní školy si škola vyhrazuje právo odeprít registraci do vyššího ročníku, pokud v následujícím školním roce není možné vyhovět

potřebám dítěte. K odmítnutí přijetí do vyššího ročníku může vést rovněž porušení školních pravidel a předpisů (př. pozdní úhrady školného, stravy, závažné problémy v chování a pod.)

Ukončení docházky do ZŠ a MŠ výpovědí ze strany školy

Ředitel školy nebo školky může rozhodnout o ukončení školní docházky do ZŠ či docházky do MŠ mimo Y1 poté, co byli rodiče/zákonní zástupci písemně informováni o možném vyloučení, a to pouze za prokazatelného splnění jednoho z následujících předpokladů:

a/ dítě nenavštěvuje školu po dobu delší než dva týdny a rodiče nepřítomnost dítěte neomluvili v souladu s postupem stanoveným v Řádu MŠ a příručce pro rodiče;

b/ rodič/zákonný zástupce závažným způsobem a opakovaně narušuje provoz školy či školky;

c/ přerušení školní docházky doporučí lékař nebo státní poradenské zařízení;

d/ v případě, že rodič/zákonný zástupce včas neuhradil školné nebo školní obědy a nesnažil se s ředitelem školy dohodnout na jiném datu splatnosti;

V případě písemné výpovědi ze strany školy platí dvouměsíční výpovědní lhůta.

Jednatelé společnosti provozující ČBMS a MŠ si vyhrazují právo vyloučit dítě, žáka pouze ve výjimečných situacích a po dohodě s ředitelem v případě, že dítě, žák či zákonný zástupce závažným způsobem poruší školní řád, předpisy a pravidla, stejně jako obecné právní předpisy. Výpověď ze strany jednatele musí být písemná opět s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

Školné a další poplatky

Veškeré informace ke školnému a finančním podmínkám jsou popsány ve směrnici 'Školné' na daný školní rok.

Odchod ze školy

Podmínky odchodu z Česko Britské Mezinárodní školy a Mateřské školy jsou stanoveny ve smluvní dokumentaci mezi školou a rodičem/zákonným zástupcem.